

«Затверджено»  
Наказом директора  
ТОВ «МУЛЬТІКРЕДИТ»  
№ 2102-1 від 21.02.2024 року  
Директор Дяченко О.О.  
Набрання чинності з 22.02.2024



**Правила**  
**про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах**  
**фінансового кредиту**  
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«МУЛЬТІКРЕДИТ»**  
(для фізичних осіб - споживачів фінансових послуг)

м. Київ  
2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МУЛЬТІКРЕДИТ» (надалі – «Товариство») має діючу ліцензію на надання фінансових послуг, а саме: надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.2. Ці правила про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства (для фізичних осіб - споживачів фінансових послуг) (далі по тексту - Правила), розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронний документ та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженим Постановою Правління Національного банку України № 199 від 29.12.2023 р. та інших законодавчих актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Цими Правилами визначені порядок і умови надання Товариством грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, порядок укладення та умови Кредитного договору, права і обов'язки Товариства та Позичальника, відповідальність Сторін, інші умови та особливості надання кредиту, підстави для відмови Споживачам у видачі кредиту, порядок врегулювання простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем та Позичальником.

1.4. Ці Правила розміщені на офіційному веб-сайті Товариства <https://beecredit.com.ua>.

1.5. Ознайомившись з цими Правилами, інформацією на веб-сайті, Споживач погоджується з тим, що він отримав від Товариства всю повну і достовірну інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України, та яка може бути необхідною для прийняття рішення стосовно отримання Кредиту.

## 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття та терміни тлумачаться наступним чином:

**Веб-сайт** – офіційна веб-сторінка (сукупність веб- сторінок) Товариства у мережі Інтернет за адресою: [https:// beecredit.com.ua](https://beecredit.com.ua)

**Дата укладання Договору** – день підписання Договору Сторонами, що зазначається в Договорі.

**Дата надання кредиту** – фактична дата списання грошових коштів з рахунку Кредитодавця у безготівковій формі, у тому числі з балансу Кредитодавця на спеціальному рахунку в іншій фінансовій установі, на яку договором з Кредитодавцем покладено функції з переказу коштів.

**Дата погашення (повернення) заборгованості** – кінцева календарна дата погашення (повернення) Позичальником Заборгованості за Договором Кредитодавцю.

**Електронний підпис одноразовим/мережевим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової/цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявника, який прийняв пропозицію

(оферту) укласти Договір, та надсилається Кредитодавцю на підтвердження укладення Договору електронними каналами зв'язку.

**Заявник** – фізична особа, що виявила намір укласти із Кредитодавцем Кредитний договір на отримання споживчого кредиту, яка відповідає вимогам, що викладені у цих Правилах та готова приєднатись до виконання цих вимог.

**Загальний розмір кредиту/Сума кредиту** – сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Позичальнику за Кредитним договором.

**Загальна вартість кредиту** – сума загального розміру кредиту та загальних витрат за споживчим кредитом.

**Заявка на отримання кредиту/траншу (Заявка)** – документ встановленої форми, який заповнює Заявник на веб-сайті Товариства з метою укладення Кредитного договору на отримання споживчого кредиту та у якій вказується, в тому числі, дата перерахування траншу та його сума.

**Заява на надання згоди на обробку персональних даних (далі - Заява)** - письмовий документ, встановленої форми, що підписується Заявником та подається ним Кредитодавцю (або надається під час реєстрації на Офіційному веб-сайті Кредитодавця шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, при цьому сайт не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки, який містить відомості про Заявника та його персональні дані), в якому висловлюється згода Заявника на збір та оброблення його персональних даних.

**Заборгованість по кредиту та процентам (заборгованість)** – сума Кредиту та нараховані проценти, які не сплачені у строк, визначений у Договорі.

**Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Товариства, завдяки якій реалізовано технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів, які спільно діють як єдина система і дозволяють здійснювати приймання, аналіз та обробку Заявок, облік Заявників, формувати договори згідно законодавчих вимог до діяльності в сфері електронної комерції.

**Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем Позичальнику на умовах повернення, строковості, платності, а також на умовах, визначених договором про споживчий кредит (Договором) та цими Правилами.

**Кредитний Договір (Договір)** – домовленість між Кредитодавцем та Позичальником, де визначені істотні умови, права та обов'язки Сторін щодо отримання та повернення кредиту, згенерована Інформаційно-телекомунікаційною системою Кредитодавця, оформлена та підписана Сторонами в електронній формі.

**Кредитодавець** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МУЛЬТІКРЕДИТ», що має відповідну ліцензію згідно з вимогами законодавства, і надає кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Відомості про Товариство доступні на Офіційному веб-сайті Товариства <https://beecredit.com.ua>, на сайті Національного банку України: <https://kis.bank.gov.ua> в розділі «Державний реєстр фінансових установ/Комплексна інформаційна система».

**Логін особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, яку Заявником було зазначено в Заявці на отримання кредиту. Заявник самостійно зазначає даний Логін в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Заявника та доступний тільки йому. Заявник особисто несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету.

**Месенджер** – спеціальний додаток чи програма (такі, як WhatsApp, Facebook, Telegram, Viber, Skype та інші), який Заявник завантажує і встановлює на смартфон або комп'ютер, та які дають можливість миттєво обмінюватись із Кредитодавцем та іншими користувачами текстовими повідомленнями, зображеннями, відео та іншими файлами.

**Мікрокредит** - кредитний продукт за договором про споживчий мікрокредит, який передбачає надання Кредиту у вигляді відновлювальної кредитної лінії, розмір якого не перевищує мінімальної заробітної плати, установленої на день укладення такого договору.

**Особистий кабінет Споживача/Позичальника** – спеціальні захищені сторінки Сайту Товариства, на яких Позичальник отримує повну інформацію про кредитні зобов'язання, заборгованість за Договором, її суму, розмір та актуальні строки погашення, можливість виконати пролонгацію. Вхід до особистого кабінету здійснюється з використанням Логіну користувача та Пароля користувача на Сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації користувача в системах ІТС Товариства відповідно до законодавства, що регулює електронну комерцію в Україні.

**Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Заявнику електронними каналами зв'язку або створюється Заявником самостійно. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Заявник особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Заявника та доступний тільки останньому.

**Паспорт споживчого кредиту** – документ стандартизованої форми, що містить інформацію для Споживача, з якою він має ознайомитись до укладення Договору, інтегрований в інформаційно-телекомунікаційну систему Кредитодавця, та заповнюється Споживачем на Офіційному веб-сайті Кредитодавця і виражає його намір отримати грошові кошти від Кредитодавця на умовах цих Правил і договору про споживчий кредит та є його невід'ємною частиною.

**Процентна ставка** – це плата за користування кредитом за певний період (календарний місяць, день), яка сплачується Позичальником, виражена у відсотках до Суми кредиту, розраховується Кредитодавцем і закріплена в Договорі.

**Прострочена сума кредиту** – сума Кредиту, що не погашена (повернена) Позичальником Кредитодавцю у строк користування Кредитом, встановлений Договором.

**Реструктуризація Кредиту** – це зміна істотних умов Договору, що здійснюється Кредитодавцем на договірних умовах із Позичальником і впливає на умови та/або порядок повернення Кредиту.

**Споживач фінансових послуг (Споживач/Позичальник)** – фізична особа, яка отримує або має намір отримати фінансову послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника та укласти Кредитний договір про споживчий кредит у порядку визначеному Законом України «Про електронну комерцію» та цими Правилами.

**Споживчий кредит (кредит)** – грошові кошти, що надаються Споживачу (Позичальнику) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення особистих потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

**Сторони Договору про споживче кредитування** – Кредитодавець і Позичальник.

**Сума кредиту** – сума грошових коштів, які надані або можуть бути надані Позичальнику по Кредитному договору без урахування нарахованих процентів.  
**Строк Споживчого кредиту** – строк, на який Позичальнику надаються у користування кредитні кошти на умовах визначених Договором.

Інші терміни вживаються в цих Правилах відповідно до чинного законодавства України.

### **3. ПЕРЕЛІК ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МАЄ ПРАВО НАДАВАТИ КРЕДИТОДАВЕЦЬ.**

3.1. Товариство діє на підставі ліцензії для здійснення діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, виданої Національним банком України (рішення від 28.01.2022 р. № 21/197-рк).

3.2. Товариство надає кошти у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту із власних коштів фізичним особам, громадянам України, які відповідають усім вимогам до Позичальника, що визначені цими Правилами, надали всі обов'язкові документи для формування Заявки на отримання кредиту та мають допустимий рівень ризику відповідно до ризик-орієнтованого підходу управління ризиками Товариства.

3.3. Детальний опис фінансових послуг, істотні характеристики кредитних продуктів Товариства, примірні договори та інші внутрішні документи, що регламентують порядок надання фінансових послуг, розміщено на веб-сайті Товариства.

3.4. При наданні фінансових послуг Товариство здійснює передбачені законодавством заходи на захист прав та законних інтересів громадян, суспільства і держави, забезпечення національної безпеки шляхом дотримання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення

3.5. Порядок надання Кредиту регламентується цими Правилами та Кредитним договором, який укладається з Позичальником та у відповідності до якого Товариство надає, а Позичальник одержує кредит грошовими коштами у розмірі та на умовах, що встановлюються Кредитним договором.

### **4. УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ ТА ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ.**

4.1. Для отримання кредиту Заявник повинен ознайомитись з цими Правилами, заповнити Заявку, вказавши всі дані, що запитуються, вказати суму грошових коштів, яку він бажає отримати в кредит після укладення Кредитного договору (перший транш), іншу інформацію та дані, передбачені формою Заявки. Максимальна сума доступна Позичальнику, яку він може отримати наступними траншами, вказується в Кредитному договорі.

4.2. Заявник зобов'язаний зазначати в Заявці достовірні, точні та повні дані, які необхідні Кредитодавцю для прийняття рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту, а також бажаний спосіб отримання Кредиту.

4.3. На виконання вимог законодавства про захист персональних даних, Клієнт на сайті Кредитодавця ознайомлюється з інформацією щодо порядку та процедури захисту персональних даних та надає згоду на обробку персональних даних шляхом її підписання. Після заповнення Заявки проставляє відмітку у спеціальному полі на першій сторінці Заявки, що ознайомлений з повідомленням про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, права Заявника, визначені законодавством про захист персональних даних та осіб,

яким передаються персональні дані, враховуючи також інформацію про транскордонну передачу персональних даних, а також про те, що Кредитодавець має право передавати персональні дані Заявника повністю або частково третім особам без повідомлення про це Заявника з метою належного виконання своїх обов'язків відповідно до норм законодавства України.

4.4. За результатами заповнення Заявки здійснюється перевірка дійсності та аутентифікація Платіжної карти Заявника згідно із стандартами відповідних платіжних систем.

4.5. На підставі даних, зазначених у первинній Заявці Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС) Кредитодавця здійснює ідентифікацію Заявника та формує його Особистий кабінет. Кредитодавець має право також запропонувати Заявнику, в тому числі засобами Інформаційно-телекомунікаційної системи, надати додаткову інформацію, документи та/або відомості, необхідні для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, зазначеної в Заявці.

4.6. Під час заповнення інформації в Заявці, у разі надання даних третіх осіб, що надаються Позичальником Товариству для взаємодії, такі дані фіксуються в Інформаційному повідомленні, яке підписується Позичальником разом з Кредитним договором. Заміна/видалення/доповнення даних третіх осіб, що надаються Позивачем здійснюється в порядку визначеному законодавством.

4.7. До укладення Кредитного договору та встановлення ділових відносин Кредитодавець здійснює всі необхідні дії, спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Заявника. Заявнику може бути запропоновано здійснити верифікацію засобами, що використовуються Кредитодавцем. Відмова Заявника від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації є підставою для відмови Кредитодавця від встановлення ділових відносин з Заявником та надання Кредиту.

4.8. Сума Кредиту визначається Кредитодавцем на основі Заявки та оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Заявника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття остаточного рішення.

4.9. Рішення про надання чи відмову у наданні Кредиту приймається Кредитодавцем на підставі обробки персональних даних Заявника, зазначених в Заявці та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником, чи отриманої Кредитодавцем з інших джерел.

4.10. У випадку наявності факту попереднього отримання Заявником Кредиту від Кредитодавця та належного його погашення Заявка на новий Кредит розглядається Кредитодавцем за скороченою процедурою, без необхідності введення тих даних, які не зазнали змін на день подачі такої Заявки, з дотриманням вимог законодавства про запобігання та протидію (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.11. Обробка Інформаційно-телекомунікаційною системою Кредитодавця Заявки не є укладенням Кредитного договору і не має наслідком обов'язок Кредитодавця надати Кредит Заявнику, а також не обмежує права Кредитодавця зменшити розмір Кредиту, вказаний у Заявці.

4.12. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причин такої відмови. Відмова у наданні Кредиту можлива, у тому числі зокрема, але не виключно у випадках:

- при заповненні Заявки вказані недостовірні та/або не повні та/або помилкові дані;
  - не надання інформації для проведення належної перевірки та/або відмови від проведення верифікації особи Заявника, відповідно до вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
  - в інших випадках відповідно до внутрішньої політики Кредитодавця.
- 4.13. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі Кредиту шляхом відправки СМС-повідомлення на номер мобільного телефону та/або відправки в Месенджер мобільного телефону та/або електронним листом на адресу електронної пошти Заявника, що зазначені ним у Заявці, а також відповідним повідомленням в його Особистому кабінеті. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене перебоями в роботі електронних та/або телефонних служб сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.
- 4.14. У випадку схвалення Заявки на отримання Кредиту, Інформаційно-телекомунікаційна система генерує Паспорт споживчого кредиту (невід'ємна частина Кредитного договору про споживчий кредит) та індивідуальну частину Кредитного договору, про що інформує Заявника в Особистому кабінеті, а також шляхом надсилання відповідного повідомлення на телефонний номер та/або відправки в Месенджер та/або електронним листом на адресу електронної пошти Заявника, зазначені в Заявці. Після чого Сторони підписують Паспорт споживчого кредиту (у разі наявності) та Кредитний договір. У разі схвалення Кредитодавцем Заявки на отримання Мікрокредиту, Паспорт споживчого кредиту Позичальнику не надається.
- 4.15. Кредит видається в національній грошовій одиниці України – гривні, в безготівковій формі шляхом переказу Позичальнику за номером особистого електронного платіжного засобу (банківської картки) XXXXXX\*\*\*\*\*XXXX, наданої Позичальником під час оформлення заявки. Позичальник в будь-який час, протягом дії Кредитного договору, може збільшити суму Кредиту (отримати черговий транш) в межах Кредитного ліміту, шляхом ініціювання такої операції в Особистому кабінеті.
- 4.16. Загальна сума Кредиту за Договором складається з загальної суми Траншів отриманих Позичальником протягом строку дії кредитної лінії згідно Кредитного договору.
- 4.17. Кредитодавець у будь-який момент має право зменшити суму доступного Кредитного ліміту Позичальника, у разі, якщо у нього є сумніви, що сума наступного Траншу за Кредитним договором не буде повернена вчасно.
- 4.18. Кредитодавець застосовує вимоги до Позичальника/Споживача для укладення договору про споживчий кредит, а саме, фізична особа повинна:
- мати необмежену законом або судом дієздатність;
  - бути громадянином України;
  - мати зареєстроване місце проживання або місце перебування на території України;
  - мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;
  - мати дійсний паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів;
  - не обліковуватись у переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції та санкційних списках РНБО;

- зазначати лише достовірну інформацію про себе в Заявці/Паспорті споживчого кредиту на отримання Кредиту;
- мати діючу банківську платіжну картку на своє ім'я, випущену у будь-якому банку України;
- вік від 18 років до 65 років;
- мати достатній (на розсуд Кредитодавця) рівень платоспроможності для своєчасного та повного повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом;
- діяти від власного імені, у власному інтересі, не отримувати споживчий кредит у якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача, бенефіціара тощо);
- на момент заповнення Заявки та укладення Кредитного договору не перебувати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психотропних чи токсичних препаратів, не мати залежності від азартних ігор.

## **5. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ШТРАФНИХ САНКЦІЙ І ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ.**

- 5.1. За користування Кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі, визначеному у Кредитному договорі про споживчий кредит/Мікрокредит.
- 5.2. Позичальник зобов'язаний повернути Кредит та сплатити проценти за весь час користування Кредитом, не пізніше строків, передбачених Кредитним договором.
- 5.3. Позичальник має право у будь-який час повернути Кредит достроково, одноразовою оплатою або частинами.
- 5.4. Сума кредиту, разовий платіж за оформлення Кредиту, проценти за користування Кредитом, неустойка та інші платежі, передбачені Кредитним договором, сплачуються Позичальником у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Кредитодавця у строки, встановлені в Кредитному договорі.
- 5.5. Позичальник зобов'язаний сплатити Кредит, проценти за користування ним, неустойку та інші платежі (у разі їх наявності), передбачені Кредитним договором, будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на сайті Кредитодавця. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, який здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Кредитодавець не встановлює додаткових плат за зарахування грошових коштів від Позичальника на свій рахунок.
- 5.6. Кредитодавець залишає за собою право в односторонньому порядку зменшити розмір або списати повністю нараховані проценти, неустойку та інші нарахування, передбачені умовами Кредитного договору, та Суму кредиту, що оформлюється рішенням Кредитодавця, яке повідомляється Позичальнику СМС-повідомленням на телефонний номер та/або відправки в Месенджер та/або електронним листом на адресу електронної пошти Позичальника, зазначені в Заявці.
- 5.7. При оформленні платіжних документів по сплаті Заборгованості, Позичальник у графі «призначення платежу» повинен зазначити: номер та дату укладення Кредитного договору, прізвище, ім'я та по-батькові, номер платника податків або номер телефону, який зазначався ним у Заявці.
- 5.8. У випадку, якщо Позичальник не заповнив або неправильно заповнив графу «призначення платежу» платіжного документу, Кредитодавець має право не прийняти платіж в погашення Заборгованості по причині неможливості



ідентифікації Позичальника та/або Кредитного договору, за яким надійшла оплата.

5.9. У разі настання випадку, передбаченого пунктом 5.7. цих Правил, а також у всіх інших випадках ненадходження сплачених Позичальником коштів до Кредитодавця, Позичальник зобов'язаний звернутися до Кредитодавця шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену на сайті Кредитодавця, в довільній формі і долучити копію платіжного документу та обов'язково у повідомленні зазначити: спосіб і приблизний час проведення платежу (при оплаті через термінал – зазначити адресу терміналу, при банківському переказі – найменування і відділення банку, його місцезнаходження). У темі електронного повідомлення Позичальник також повинен зазначити відомості про себе: ПІБ, номер платника податків.

5.10. Датою повернення суми Кредиту, процентів за користування ним, неустойки за порушення зобов'язань та інших платежів, передбачених Кредитним договором, є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця. Всі фінансові ризики, які пов'язані із затримкою в надходженні безготівкових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, несе Позичальник.

5.11. Особа, яка є співробітником Товариства, може укласти Кредитний договір з Товариством про надання кредиту на загальних умовах.

5.12. Товариство має право встановлювати знижки/акції на процентну ставку Кредиту. Рішення про розмір знижки/акції, порядок нарахування, додаткові пільги для окремого кола осіб або на певний період встановлюється керівником Товариства та публікується на веб-сайті Товариства. Знижка/акція розраховуються обліковою та реєстраційною системою Товариства з використанням програмного забезпечення. Цими Правилами знижки/акції на процентну ставку Споживчого кредиту/Мікрокредиту не встановлені.

5.13. Після повернення Суми кредиту, процентів за користування Кредитом та заборгованості (у разі наявності), передбачених Кредитним договором, Кредитодавець формує в ІТС електронне повідомлення, що підтверджує факт проведення операції, а також в ньому зазначається, що Позичальник всі зобов'язання виконав у повному обсязі, претензій та зауважень по виконанню зобов'язань до Позичальника не має. Цей документ/електронне повідомлення надсилається Кредитодавцем Позичальнику електронними засобами зв'язку.

## **6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ.**

6.1. Кредитний договір має відповідати вимогам Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів» та інших законів і нормативних актів з питань регулювання фінансових послуг, а також цим Правилам.

6.2. Перед укладанням кредитного Договору Позичальник повинен ознайомитись із цими Правилами, процентними ставками, які діють на день укладення Договору, порядком врегулювання простроченої заборгованості (вимогами щодо етичної поведінки) та іншою інформацією про фінансову послугу, захист персональних даних, порядок розгляду звернень Споживачів тощо, яка розміщена на веб-сайті Кредитодавця за відповідними гіперпосиланнями.

6.3. Договір про споживчий кредит та зміни до нього укладаються у письмовій формі у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію». Договір у вигляді електронного документа з Позичальником укладається через Особистий кабінет Позичальника на веб-сайті

Кредитодавця з накладенням підпису Позичальника з використанням Одноразового ідентифікатора, який йому було надіслано через ІТС Кредитодавця.

6.4. Кредитний договір вступає в силу після підписання його Сторонами, з дати зазначеної в ньому.

6.5. Визначення Кредитодавцем можливості укладення Кредитного договору здійснюється на підставі відповідного запиту – Заявки Споживача (документ установленої форми, який є невід'ємною частиною Кредитного договору).

6.6. Крім інформації, яка зазначена в інших розділах цих Правил, які стосуються Споживача Кредитодавець додатково надає Споживачу інформацію про:

- тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо);
- суму кредиту, строк кредитування, мету отримання та спосіб надання кредиту;
- тип процентної ставки (фіксована, змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок її зміни, а також індекси, що застосовуються для розрахунку змінюваної процентної ставки;
- види забезпечення за кредитом, необхідність проведення оцінки за чий рахунок буде проведена така оцінка (у разі наявності такої вимоги);
- орієнтовну річну ставку та орієнтовну загальну вартість кредиту для Споживача на дату надання інформації виходячи з обраних Споживачем умов кредитування;
- необхідність укладення договорів щодо супровідних послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту, перелік осіб, яких Кредитодавець визначив для надання відповідних послуг (за наявності), а також орієнтовна вартість таких послуг;
- порядок повернення кредиту та сплати процентів.

6.7. Пропозиція про внесення змін до Кредитного договору надсилається Стороною у письмовій формі у вигляді електронного документу через Особистий кабінет Позичальника та підписується нею відповідно до процедури підписання Кредитного договору.

6.8. Якщо Сторона прийняла пропозицію щодо внесення змін до Договору, додаткова угода до Договору укладається в письмовій формі в електронному вигляді з урахуванням особливостей електронних правочинів через Особистий кабінет Позичальника.

6.9. Нові норми, спричинені змінами до Кредитного договору, вступають в силу з дня підписання додаткової угоди Сторонами.

6.10. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання Позичальником грошових коштів. У такому випадку Позичальник зобов'язаний повернути суму отриманого Кредиту та нарахованих процентів за користування Кредитом відповідно до кількості днів користування Кредитом. Про намір відмовитися від Договору Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством). Протягом 7 календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору про споживчий кредит, Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

6.11. Припинення Кредитного договору відбувається:

- у разі закінчення строку дії Договору;
- у разі дострокового виконання Позичальником умов Кредитного договору шляхом повернення (погашення) суми кредиту, процентів за користування

- кредитом та заборгованості, в тому числі штрафів (пені) та інших платежів за порушення умов Договору ( у разі наявності) перед Кредитодавцем;
- у разі відмови Позичальником від Кредиту відповідно до передбаченої Договором та цими Правилами процедури відмови;
  - у разі прощення залишку заборгованості за рішенням уповноваженого органу Товариства;
  - за рішенням суду;
  - за взаємною згодою Сторін шляхом укладення окремого договору.

6.12. Сторони підтверджують, що Електронний договір та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені у паперовому вигляді та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

## **7. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ СПОЖИВАЧІВ ЩОДО ПОСЛУГИ СПОЖИВЧОГО КРЕДИТУ.**

7.1. Інформування Споживача - надання (розкриття) інформації Товариством Споживачу відповідно до вимог законодавства України щодо послуги споживчого кредиту, надання мінімального обсягу інформації про умови та істотні характеристики цієї послуги, визначеного нормативно-правовими актами НБУ (зокрема постановою Правління НБУ № 100 від 05.10.2021 р. «Про затвердження Положення про інформаційне забезпечення фінансовими установами споживачів щодо надання послуг споживчого кредитування»), шляхом розміщення такої інформації на власному веб-сайті Товариства, у рекламі, надання інформації під час користування послугою з надання споживчого кредиту, а також надання іншої інформації, передбаченої цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами Товариства.

7.2. З метою формування або підтримання обізнаності Споживачів та їх інтересу до Товариства та споживчих кредитів, що ним надаються, Товариство може розповсюджувати відповідну рекламу.

7.3. Товариство здійснює інформування Споживача в частині поширення реклами з урахуванням вимог законодавства України про рекламу, споживче кредитування та про регулювання діяльності з надання фінансових послуг.

7.4. Товариство під час інформування Споживача на кожному власному веб-сайті про послугу з надання споживчого кредиту розміщує попередження про можливі наслідки згідно із законодавством України для Споживачів у разі користування цією фінансовою послугою.

7.5. Товариство під час інформування Споживача на власному веб-сайті розміщує інформацію про дві та більше послуги з надання споживчого кредиту одного різновиду (залежно від обраних Товариством критеріїв у розрізі цільових груп Споживачів, рівня оцінки ризиковості та інших критеріїв) поряд, зазначивши в однаковий спосіб їх істотні характеристики.

7.6. Товариство має право використовувати примітки для уточнення інформації, що надається нею під час інформування Споживача. Гарнітура, колір і розмір шрифту такої примітки повинні бути ідентичними гарнітурі, кольору та розміру шрифту тексту інформування Споживача про умови надання споживчого кредиту. Інформація в примітках не може містити істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту, умови отримання акційної та інших аналогічних за змістом пропозицій.

7.7. Товариство не має права під час інформування Споживачів про умови надання споживчого кредиту шляхом поширення реклами надавати інформацію у спосіб, що ускладнює її візуальне сприйняття /або аудіальне сприйняття.

7.8. Товариство розміщує на кожному своєму офіційному веб-сайті

інформацію, необхідну для отримання споживчого кредиту Споживачем, яка містить умови надання споживчих кредитів. Споживач перед укладенням Договору про споживчий кредит повинен самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.

7.9. Товариство під час розміщення на кожному власному веб-сайті інформації щодо отримання споживчого кредиту, крім іншої потрібної відповідно до законодавства України інформації, зобов'язане розкривати таку інформацію:

7.9.1 перелік різновидів споживчих кредитів (залежно від обраних фінансовою установою критеріїв у розрізі цільових груп споживачів, рівня оцінки ризиковості та інших критеріїв), що надаються фінансовою установою споживачу;

7.9.2 істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту;

7.9.3 умови отримання акційної та інших аналогічних за змістом пропозицій, включаючи термін їх дії;

7.9.4 суму (ліміт), на яку (який) може бути наданий споживчий кредит (від мінімального розміру до максимального), строк користування нею (ним) (від мінімального значення до максимального);

7.9.5 про наявність, перелік і вартість супровідних послуг фінансової установи, кредитних посередників та третіх осіб, включаючи розмір платежу та базу його розрахунку, з урахуванням вимог законодавства України;

7.9.6 гіперпосилання на веб-сторінку фінансової установи, де розміщено умови договору (включаючи його публічну частину, оферти) та інших типових договорів про надання споживчого кредиту, внутрішні правила надання фінансових послуг фінансовою установою;

7.9.7 попередження про:

-можливі наслідки для споживача в разі користування споживчим кредитом або невиконання ним обов'язків згідно з договором про споживчий кредит, включаючи прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, а також розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються в разі невиконання зобов'язання за договором про споживчий кредит;

-те, що порушення виконання зобов'язання щодо повернення споживчого кредиту може вплинути на кредитну історію та ускладнити отримання споживчого кредиту надалі;

-те, що фінансовій установі забороняється вимагати від споживача придбання будь-яких товарів чи послуг від фінансової установи або спорідненої чи пов'язаної з ним особи як обов'язкову умову надання споживчого кредиту;

-те, що для прийняття усвідомленого рішення щодо отримання споживчого кредиту на запропонованих умовах споживач має право розглянути альтернативні різновиди споживчих кредитів та фінансових установ;

-те, що фінансова установа має право вносити зміни до укладених зі споживачами договорів про споживчий кредит тільки за згодою сторін;

можливість споживача відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування;

7.9.8 калькулятор;

7.9.9 гіперпосилання на сторінку офіційного Інтернет-представництва Національного банку, на якій розміщено Державний реєстр фінансових установ;

7.9.10 повідомлення з рекомендацією негайного інформування споживачем фінансової установи про несанкціонований доступ або зміну інформації споживача в системі дистанційного обслуговування фінансової установи;

7.9.11 про порядок і процедуру захисту персональних даних споживачів (включаючи витяги з них);

- 7.9.12 відомості про можливість та умови дострокового розірвання договору про надання споживчого кредиту, а також спосіб такого розірвання договору, строки та умови повернення коштів.
- 7.10. Товариство розміщує на власному веб-сайті (на сторінці з інформацією про фінансову послугу) інформацію про істотні характеристики послуги споживчого кредиту, включаючи послуги з надання мікрокредиту, згідно вимог нормативно-правових актів, зокрема НБУ.
- 7.11 Товариство на власному веб-сайті розкриває інформацію про порядок розгляду звернень (скарг) Споживачів щодо послуги споживчого кредиту, який має включати посилання на розділ "Захист прав споживачів" на сторінці офіційного Інтернет-представництва НБУ.
- 7.12. Товариство розміщує на власному веб-сайті безпосередньо на сторінці з інформацією про послугу калькулятор/калькулятори для порівняння загальних витрат за послугою з надання споживчого кредиту з урахуванням супровідних послуг фінансової установи, кредитних посередників і третіх осіб, включно з податковими платежами та зборами з урахуванням вимог законодавства України.
- 7.13. До укладення договору про споживчий кредит Товариство безоплатно у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг", а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України "Про електронну комерцію") за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою Законом України «Про споживче кредитування», надає Споживачу інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства, із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.
- 7.14. Товариство до укладення договору про споживчий кредит на вимогу Споживача надає йому пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до його потреб та фінансового стану, зокрема шляхом роз'яснення інформації, що надається, істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для Споживача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором.
- 7.15. Товариство до укладання із споживачами договору про споживчий кредит додатково надає їм інформацію відповідно вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» Закону України «Про споживче кредитування».
- 7.16. Товариство до укладення договору про споживчий кредит надає інформацію Споживачу про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України за незаконне збирання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.
- 7.17. Підписуючи Заявку на отримання споживчого кредиту/Мікрокредиту, Паспорт споживчого кредиту (у разі наявності), Кредитний договір, Позичальник підтверджує, що інформація, зазначена в Законі України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та інформація, передбачена Законом України «Про споживче кредитування» йому надана.
- 7.18. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку на веб-сайті Товариства, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором, а також захисту прав та інтересів Товариства.
- 7.19. Інформування Споживачів щодо іншої інформації також здійснюється в порядку і в обсягах, що передбачені іншими розділами цих Правил, а також у

порядку та обсягах, передбачених законодавством.

## **8. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ.**

8.1. У випадку неможливості виконання взятих на себе зобов'язань у повному обсязі та у встановлений термін, Сторони можуть ініціювати реструктуризацію заборгованості.

8.2.3 метою зменшення фінансового навантаження Споживача фінансових послуг, Товариство має право, але не обов'язок, проводити реструктуризацію заборгованості Позичальника.

8.3. У випадку, якщо Споживач втратив фінансову можливість виконувати свої зобов'язання за Договором він має право звернутися до Товариства із заявою про реструктуризацію кредитних зобов'язань. До заяви додаються копії документів, що підтверджують його тимчасову фінансову неспроможність та тяжкий матеріальний стан.

8.4. У випадку позитивного вирішення питання щодо реструктуризації за Кредитом, Товариство приймає рішення про реструктуризацію зобов'язань за Договором, в якому зазначаються умови такої реструктуризації. Питання щодо реструктуризації заборгованості та її порядок може бути врегульований сторонами шляхом підписання відповідної угоди про реструктуризацію за Договором або шляхом надсилання Товариством Споживачу гарантійного листа з умовами такої реструктуризації.

## **9. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ КРЕДИТІВ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ТОВАРИСТВА.**

9.1. Контроль за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання Кредитів, здійснює Директор Товариства та відповідальний працівник Товариства.

9.2. Директор, та відповідальний працівник Товариства, на якого покладені обов'язки з контролю за додержанням законодавства та внутрішніх правил при наданні Кредитів, з визначеною керівником періодичністю, здійснює перевірку кредитних справ з метою контролю за дотриманням відповідними співробітниками Товариства вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання Кредитів.

9.3. Основними завданнями відповідального працівника є здійснення:

- нагляду за поточною діяльністю Товариства;
- аналізу інформації про діяльність Товариства, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

9.4. Матеріали перевірок, інвентаризацій надаються Директору Товариства.

9.5. На підставі оформлених матеріалів перевірки розробляються пропозиції щодо удосконалення контролю, вжиття додаткових заходів для забезпечення виконання вимог законодавства та внутрішніх правил Товариства при здійсненні операцій з надання Кредитів та за наявності підстав, винні особи притягуються до відповідальності.

9.6. Контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями здійснює Директор Товариства та відповідальний працівник.

9.7. Працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

9.8. Працівники, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, несуть відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за нанесені Товариству матеріальні збитки у межах, визначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

9.9. У разі виявлення порушень працівниками, що безпосередньо здійснюють операції з надання кредитів, вимог законодавства та/або внутрішніх документів Товариства, за вимогою Директора така особа повинна негайно виправити виявлені порушення. При повторному порушенні Директор Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, Директор Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

## **10. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ.**

10.1. У випадку неможливості виконання взятих на себе зобов'язань у повному обсязі та у встановлений термін, Сторони можуть ініціювати реструктуризацію заборгованості.

10.2. З метою зменшення фінансового навантаження Споживача фінансових послуг, Товариство має право, але не обов'язок, проводити реструктуризацію заборгованості Позичальника.

10.3. У випадку, якщо Споживач втратив фінансову можливість виконувати свої зобов'язання за Договором він має право звернутися до Товариства із заявою про реструктуризацію кредитних зобов'язань. До заяви додаються копії документів, що підтверджують його тимчасову фінансову неспроможність та тяжкий матеріальний стан.

10.4. У випадку позитивного вирішення питання щодо реструктуризації за Кредитом, Товариство приймає рішення про реструктуризацію зобов'язань за Договором, в якому зазначаються умови такої реструктуризації. Питання щодо реструктуризації заборгованості та її порядок може бути врегульований сторонами шляхом підписання відповідної угоди про реструктуризацію за

Договором або шляхом надсилання Товариством Споживачу гарантійного листа з умовами такої реструктуризації.

## **11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

10.1. Всі спори та суперечки щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, припинення, визнання недійсним повністю або частково Кредитного договору, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цих Правил або Кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. З метою оперативного вирішення питань, а також для своєчасного отримання необхідної інформації, Клієнт може звернутися до Товариства будь-яким зручним йому способом, зокрема:

- електронним листом за адресою [info@beecredit.com.ua](mailto:info@beecredit.com.ua)
- листом на поштову адресу Товариства: 04052 м. Київ, вул. Глибочицька, б. 40 Н-П, оф. 30;
- за телефоном 0 800 200 001 (безкоштовно по Україні);
- повідомленням у веб-чат на веб-сайті Товариства <https://beecredit.com.ua> та ін.

10.3. Товариство відповідає на звернення Клієнтів протягом встановленого законодавством строку у тому ж форматі, у якому такі звернення та пропозиції були отримані Товариством, у разі якщо інший порядок не вказаний у зверненні або у внутрішньому регулятивному документі Товариства, що регулює порядок розгляду звернень громадян, який оприлюднений на веб-сайті Товариства.

10.4. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір підлягає розгляду у судовому порядку, згідно чинного законодавства України.

10.5. До питань, не врегульованих цими Правилами, застосовується чинне законодавство України.

## **12. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КРЕДИТУ.**

12.1. Зберігання інформації про клієнтів Товариства, укладені Кредитні договори та інші документи, які пов'язані з наданням Кредиту, забезпечується шляхом адміністрування відповідних відомостей в обліковій системі Товариства, що функціонує в електронному вигляді.

12.2. Реєстрація Кредитних договорів здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних Кредитних договорів та карток обліку укладених та виконаних договорів, відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

12.3. Після укладення між Сторонами Кредитного договору, Кредитний договір разом з усіма додатками та додатковими угодами, інші документи та інформація, пов'язані із наданням кредиту, зберігаються в Товаристві протягом 5 років після їх виконання.

12.4. Кредитні договори укладені з Споживачами через ІКС Товариства зберігаються в електронному вигляді в ІКС Товариства шляхом використання відповідного програмного забезпечення, що забезпечує їх збереженість та можливість роздрукування за необхідністю у будь-який час.

12.5. Товариство зберігає укладені Кредитні договори, інші документи та інформацію, пов'язані з наданням фінансової послуги, у порядку, який дає можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.



### **13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ.**

13.1. Ці Правила та викладені у них положення набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення на веб-сайті Товариства та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції (змін до цих Правил) на веб-сайті Товариства.

13.2. Ці Правила розміщуються (оприлюднюються) на веб-сайті Товариства для ознайомлення із ними усіх зацікавлених осіб. Товариство має право вносити зміни та/або доповнення до цих Правил, в тому числі шляхом викладення цих Правил у новій редакції. Зміни/доповнення/ нова редакція Правил набувають чинності з дати їх оприлюднення на веб-сайті Товариства.

13.3. У випадку невідповідності будь-якої частини даних Правил законодавству України, в тому числі у зв'язку із прийняттям нових нормативно-правових актів, дані Правила будуть діяти лише в тій частині, що не буде суперечити чинному законодавству України.